

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“.
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Prekės** – Darbo pažymėjimai ant plastikinių kortelių.
- 1.5. **Užsakymas** – Sutarties pagrindu Tiekėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir/ar per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodomi Prekių kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Darbo pažymėjimų vienas pusis spausdinimas ant plastikinių kortelių (skaitmeninė spauda+laminavimas).
- 2.2. Atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas veikia kaip AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės centrinė perkančioji organizacija, Pirkimo objektas įsigyjamas ir gali būti teikiamas tiek Pirkėjo, tiek bet kurios AB „Ignitis grupė“ įmonės naudai ir interesais. Įmonė, kurios naudai bus užsakomas Pirkimo objektas, bus nurodoma Užsakyme.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Prekių kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato Vnt.	Preliminarus kiekis*
1.	Darbo pažymėjimai (skaitmeninė spauda+laminavimas)	vnt.	4000
2.	Darbo pažymėjimams maketavimo paslauga	vnt.	4000
3.	Pristatymo/siuntimo paslauga	vnt.	140

* Nurodytas preliminarus prekių ir Paslaugų kiekis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų prekių ir Paslaugų kiekį, neviršijant sutartyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso prekių ir Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Prekės turi būti pristatomos: Laisvės pr.10, Vilnius, Lietuva.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1. Darbo pažymėjimams keliami techniniai parametrai ir reikalavimai nurodyti žemiau esančioje Lentelėje Nr. 2.

Lentelė Nr. 2

Techniniai parametrai ir reikalavimai	Dydis, sąlyga
Darbo pažymėjimų matmenys	85.6 mm x 54 mm, storis ~ 0,79 mm

6. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Prekės bus perkamos ir tiekiamos pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus Sutarties galiojimo metu.
- 6.2. Po Užsakymo pateikimo Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pagaminti ir pristatyti Klientui pažymėjimus.
- 6.3. Tiekėjas turės pristatyti Prekes Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytais adresais (arba kitu Užsakyme nurodomu konkrečiu adresu) Pirkėjo darbo laiku (I-IV 7:30 – 16:30 val., V 7:30 – 15:15 val.).

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS

- 7.1. Prekėms nustatomas Tiekėjo arba Prekių gamintojo taikomas (nustatomas ilgesnis taikomas terminas) garantijos terminas, tačiau bet kokių atvejų ne trumpesnis kaip 3 (trijų) mėnesių garantijos terminas, skaičiuojamas nuo Prekių priėmimo dienos.
- 7.2. Prekių perdavimo - priėmimo ar Garantinio laikotarpio metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 5 (penkių) darbo dienų terminas nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas ar turinčias trūkumų Prekes.

Tiekėjas netinkamas Prekes privalo pasiimti iš Pirkėjo nurodytų adresų ir pagamintas Prekes savo lėšomis grąžinti Pirkėjo nurodytais adresais, iš kurių jos buvo paimtos.

7.3. Tiekėjas patvirtina, kad parduodamos Prekės yra tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, kad nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų Prekių naudingumas.

7.4. Už nustatytų Prekių trūkumų nepašalinimą per Techninės specifikacijos 7.2. punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05 procentų nuo trūkumų turinčių Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 15 eurų (penkiolika eur 00 ct.) už vieną vėlavimo laikotarpį).

8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas kokybiškas Prekes, prieš tai Tiekėjui ir Pirkėjui el. paštu susiderinus išankstinę apmokėjimo sąskaitą.

8.2. Apmokėjimo sąskaitą Tiekėjas įkelia į Pirkėjo naudojamą sąskaitų administravimo sistemą.

8.3. Pirkėjas apmoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.